

## 东曹集团行为规范

### I. 营造每位员工都能发挥其才能的职场环境

#### 1. 遵守法律法规及社会规范

(a) 不仅需要遵守国内外的相关法律法规及公司规章制度，还需要遵守社会规范。基于作为社会一员应有的良知和社会责任，诚实而公正地付诸行动。

(b) 在进行生产、研发工作中，遵守高压气体、危险品及药品等行业的相关法律法规。

#### 2. 确保安全生产

(a) 为确保安全生产，必须切实加强安全文化建设、培养安全意识。

(b) 确认发生事故、灾害及异常时的应急预案，并进行演练。

(c) 万一发生事故、灾害及异常，应采取紧急措施最大程度的降低损失，并及时向各部门及主管单位报告。

#### 3. 遵守就业规则

不得有违反公司就业规则的不正当或不诚实行为。

#### 4. 尊重人权、杜绝歧视、尊重多样性

(a) “应尊重出身、性别、国籍、人种、民族、信仰、年龄、性取向、性别同一性、残障、兴趣等多样性，不得因此类理由差别对待或歧视他人。”

(b) 不得有雇用童工、强迫他人劳动等侵害人权以及人口买卖、奴役等非人道主义的行为。

#### 5. 杜绝骚扰

(a) 不得有性骚扰、职权骚扰、暴力和欺凌他人等侵害人权的行為。

(b) 不得对妊娠、生产、育儿或者进行陪护等的员工有不当的言行或者损害工作环境的行为。

(c) 不得有给对方带来不愉快或诽谤中伤他人的言行，同时也不允许他人做出此类言行。

#### 6. 营造和谐的职场环境

(a) 遵守劳动法等规章制度，努力营造和维持良好的职场环境。

(b) 合理安排出勤天数和工作时间，控制在劳动法规定的范围以内。

(c) 提高职场沟通效率，努力创造良好的工作环境。

(d) 保持工作和生活的平衡，努力维护身心健康。

(e) 除了公司事先批准的特定情况以外，工作场所和工作时间内不得携带或摄取任何酒精类饮料。不得使用 and 携带任何违禁药品。

(f) 除了公司事先批准的特定情况以外，工作场所内不得进行任何政治、宗教团体的入会劝导活动，不得进行选举拉票等政治或宗教活动。

#### 7. 保护个人信息及隐私

(a) 对于在工作中获悉的公司员工的个人信息，应仅限于用于该项业务目的，并进行严格管理以防泄漏。

(b) 对于在工作中收集或获悉的外部人员的个人信息，应仅限于在许可范围内使用，并进行严格管理以防泄漏。

#### 8. 合理使用公司财产

(a) 无论有形还是无形的公司资产，都应有效合理使用，妥善保管。

(b) 在取得、转让或处置公司资产时，应按照规定办理相应手续。

(c) 不得挪用公司财产。报销差旅费等费用时，应按照规定办理相应手续。

#### 9. 正确使用信息网络系统

(a) 公司的信息网络系统仅限于公司业务使用，不得用于私人目的。

(b) ID和密码应妥善保管，防止泄密。

(c) 不得盗用或以任何方式违规使用他人ID或密码。

(d) 不得擅自侵入他人或其他公司的信息网络系统。

(e) 以个人身份使用公共媒体（如社交网络、通讯软件等）时，应时刻注意互联网是公共信息交流平台，不要随意公开个人信息或披露企业内部信息。

## II. 回报顾客和客户的信赖及股东的期待

### 10. 禁止国内外行贿

(a) 不论国内外，对于公务员、事业单位人员或类似身份的人员，不得进行与其职务相关的礼品馈赠或招待。

(b) 即使与职务无关，也不得对公务员或类似身份的人员进行与公务员法或其他政府部门规定的法律、法规相抵触的礼品馈赠或招待。

### 11. 招待、馈赠

(a) 招待客户或馈赠礼品时，应在社会常识范围内进行。

(b) 接受顾客或客户等的招待及礼品时，也应在社会常识范围内进行。

### 12. 安全保障的贸易管理

按照法律法规、公司规章制度和员工手册的相关规定，做好产品及其关联技术的出口管理工作，防止其用于武器的生产和制造。

### 13. 遵守进出口管理的相关法律法规

办理产品、原材料等的进出口业务时，在遵守相关法律法规的同时，根据需要事先经政府相关部门批准后，再办理货物通关手续。

### 14. 遵守反垄断法、反不正当竞争法及相关法律法规

(a) 无论国内外，都不得有参与同行业企业限制商品价格、生产和销售数量（卡特尔）、商议政府投标价格或内定中标者（串通投标）等违反反垄断法、反不正当竞争法的行为，应开展公平和自由的企业竞争。

(b) 在委托生产、维修、劳务等业务时，应事先达成明确的书面交易条件协议，不得有无故迟延支付、退货或价格决定后提出进一步降价要求等不正当行为以及滥用优势地位等行为。

### 15. 公平、公正地采购

在选择供应商时，除了注重产品质量、价格和交货日期等经济性指标之外，还应该对供应商的合规体制以及企业社会责任感等方面进行综合审查，进行公正与公平的选择，不论何种理由不得给予特定供应商特殊待遇。

### 16. 确保产品与服务的品质 and 安全性

(a) 为了确保产品与服务的品质和不断提升顾客信任度，应取得ISO等质量体系认证，按照流程规定办理相关业务。

(b) 向顾客提供正确无误的产品信息。

(c) 在开发、设计产品以及开发生产流程时，遵守与产品安全有关的法律法规及行业标准，满足环保、安全和健康的要求。

(d) 在销售过程中，对于顾客和物流企业，应要求其按照化学物质安全数据表（SDS）及相关的规定操作。

(e) 遵守合同，确保产品与服务的信赖性。

(f) 如发生与产品、服务相关的事故时，应将顾客及消费者的安全摆在首位。

### 17. 禁止参与反社会势力

坚决抵制非法组织等反社会势力，撇开一切关系。面对反社会势力提出的不正当要求，应尽量求助于公司和警察等，不试图以金钱等方式姑息解决问题。

### 18. 禁止兼职

未经公司批准，不得在任职期间受雇于他或进行损害公司利益的任何相关活动。

### 19. 正确实施财务管理、档案管理及企业信息公开

(a) 填制会计凭证或记账时，应按照相关法律法规和公司规定进行正确的会计处理，在确保财务报告的真实性和可靠性的同时，依法进行纳税。

(b) 对于公司的财务报表和交易凭证，应按照相关法律法规和公司规定妥善保管。

(c) 积极协助和配合内审和外审以及上级单位的调查工作，不得有销毁、隐匿、篡改原始记录和凭证，妨碍审计或者调查的行为。

(d) 及时、准确地披露对投资者做出投资判断具有重大影响的公司运营状况，业绩等企业经营信息。

### 20. 尊重知识产权

(a) 具有战略眼光，取得知识产权，并最大限度地予以利用。

(b) 对于属于第三方的知识产权，应在签订许可合同后使用，禁止违法滥用。

(c) 不得有擅自复制受保护信息、计算机软件及刊物等侵犯第三方的知识产权的行为。

### 21. 妥善管理公司机密

(a) 对于公司机密（包括第三方披露的机密）应进行妥善保管，以防泄密，不得用于业务以外的任何目的。

(b) 向外部人员披露公司机密时，应采取签订保密条款等方式，以防泄密。

(c) 不得使用不正当手段来获取第三方的机密。

(d) 在明知是不正当手段或有此可能的情况下，不得获取或使用第三方的机密。

(e) 离职后不得公开或使用任职期间内获悉的公司机密。

### 22. 禁止内幕交易

工作中获悉的公司、关联公司及客户的重要信息（证券法中规定的对股票价格产生影响的信息等）在被正式披露前，不得进行该公司的股票或债券交易。即使是通过中间人，自己不受益的情况下，也不得有此类行为。

### 23. 限制捐赠

在对各种团体和政党等进行捐赠时，应遵守相关法律法规。

## III. 为促进社会可持续发展做出贡献

### 24. 保护地球环境

(a) 充分认识保护环境的重要性，遵守环境保护的相关法律法规及公司的规章制度。

(b) 积极开展节能，降耗及减排等环保活动，落实产品从开发到废弃整个过程中的环保工作。

(c) 集团全体成员要投入到温室气体减排活动中，避免全球温室效应。

(d) 企业活动要充分考虑到对生态的影响，注意保护环境。

### 25. 社会责任意识

(a) 不断提升自身的技术创新能力，研发和生产出更多更好的产品和服务，为促进社会发展做出贡献，成为具有社会责任感的企業。

(b) 企业要认识到只有得到社会的信赖才可以实现健全发展，要积极与投资人、客户、供货商、地区社会等有厉害关系的群体进行沟通，实现与社会的共存、共荣。

(c) 尊重当地的文化习惯，加深互相理解。

(d) 通过企业活动，为当地发展做贡献。

(e) 要做良好企业市民，积极地为社会做贡献。